

Многофункциональные лазерные принтеры Samsung. Сканирование с помощью программы Easy Document Creator

Перед сканированием с принтера необходимо загрузить и установить программы **Easy Printer Manager** и **Easy Document Creator**.

Чтобы загрузить программное обеспечение для сканирования **Easy Printer Manager** или **Easy Document Creator**, перейдите в раздел [Software and Drivers](#) (Программное обеспечение и драйверы) и в поле поиска введите модель принтера. Программное обеспечение для сканирования доступно на вкладке Software (Программное обеспечение).

Использование функций сканирования в программе Easy Document Creator

Для сканирования с помощью программы Easy Document Creator выполните следующие действия.

1. Убедитесь, что установлены последние версии драйверов печати и сканирования.
Последние версии драйверов сканирования доступны в разделе [Software and Drivers](#) (Программное обеспечение и драйверы).
2. На панели задач Windows правой кнопкой мыши щелкните значок **Easy Printer Manager** (🖨️) и выберите **Easy Printer Manager**.
Если на рабочем столе нет значка, откройте скрытые значки.

Рис. 1: Samsung Easy Printer Manager

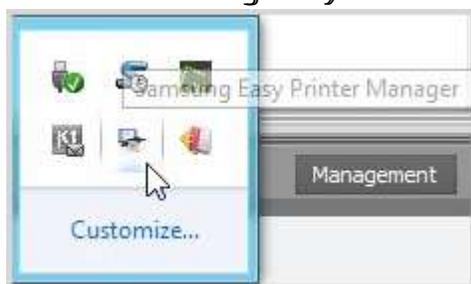


Рис. 2: Выбор программы Samsung Easy Printer Manager



3. В программе **Easy Printer Manager** на левой панели выберите принтер, а затем в разделе **Quick Links** (Быстрый переход) выберите вариант сканирования.

ПРИМЕЧАНИЕ. Если экран **Easy Document Creator** не открывается, перейдите в раздел [Software and Drivers](#) (Программное обеспечение и драйверы), чтобы загрузить последнюю версию программы.

Рис. 3: Quick links (Быстрый переход)



4. Щелкните значок сканера, чтобы изменить параметры сканирования изображений.

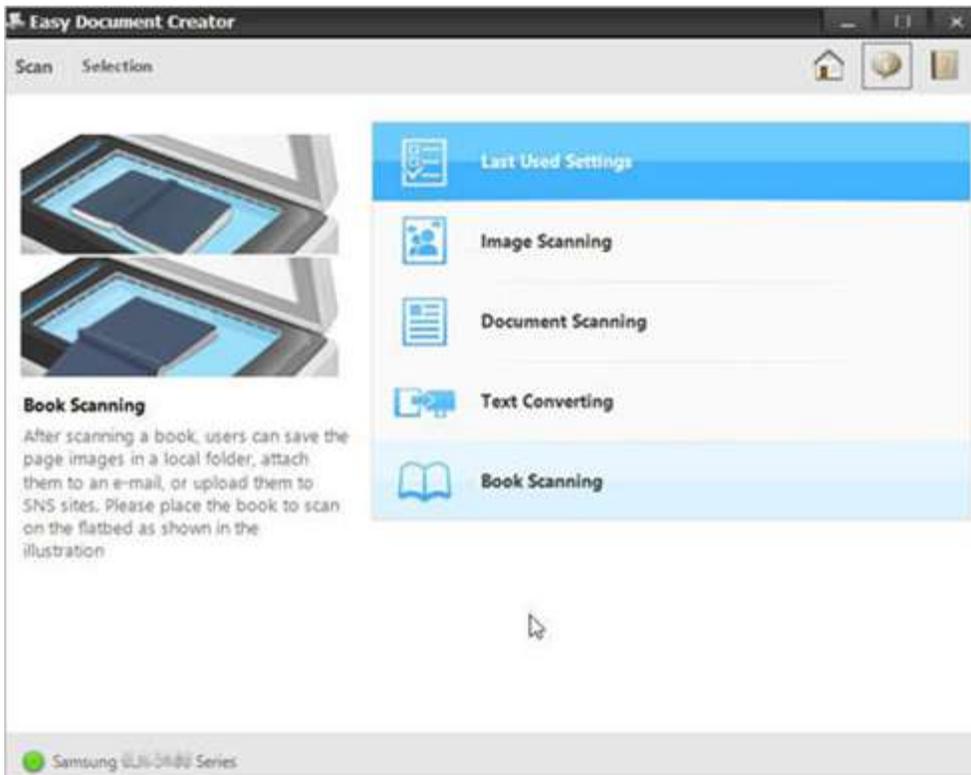
ПРИМЕЧАНИЕ. Если значок сканера не отображается в левом нижнем углу экрана **Easy Document Creator**, щелкните **Search** (Поиск), чтобы найти подключенный сканер.

Рис. 4: Easy Document Creator



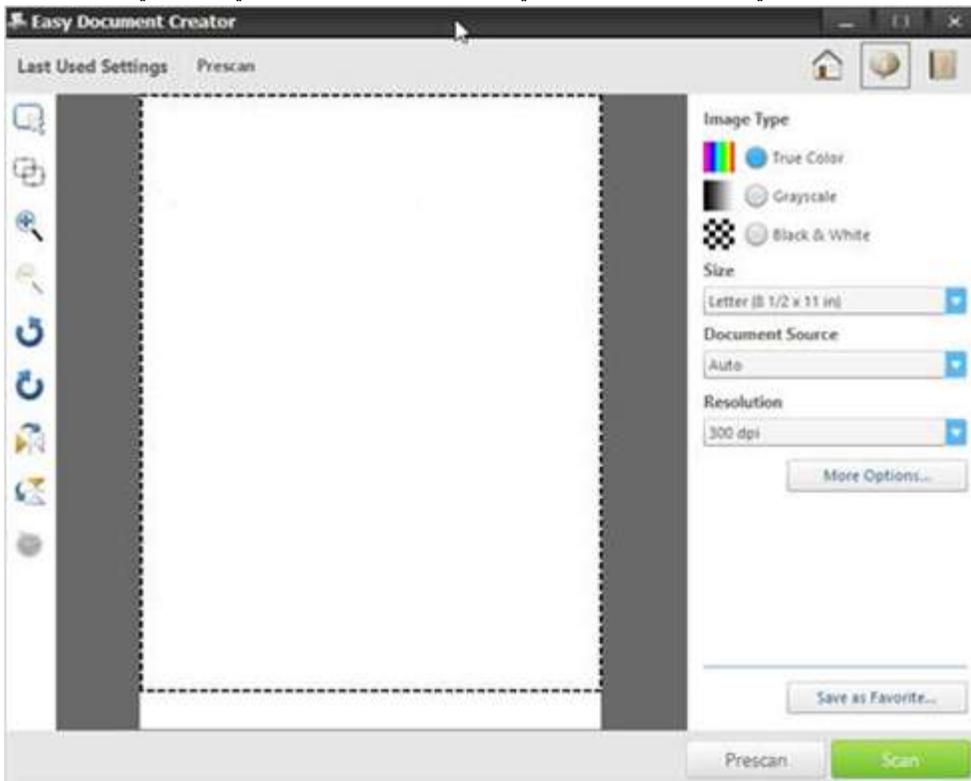
5. Выберите необходимый параметр в зависимости от типа бумаги, используемой для сканирования.

Рис. 5: Типы сканирования



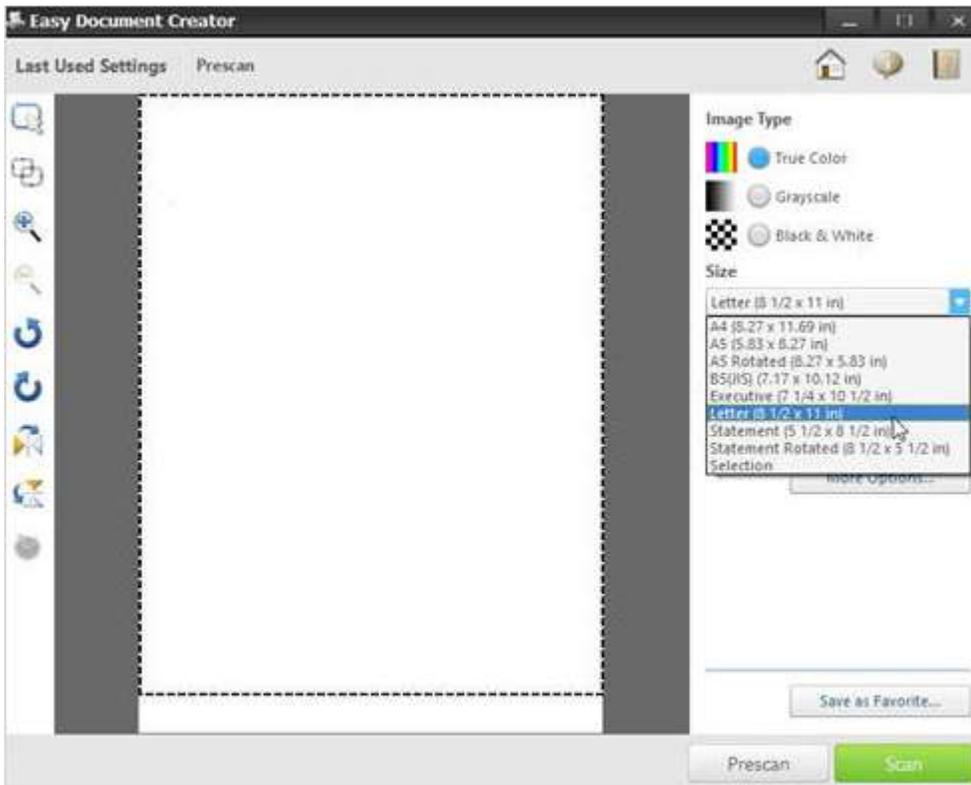
После выбора отобразится предварительно отсканированное изображение с учетом выбранных параметров.

Рис. 6: Предварительно отсканированное изображение



6. В раскрывающемся списке **Size** (Размер) выберите размер бумаги.

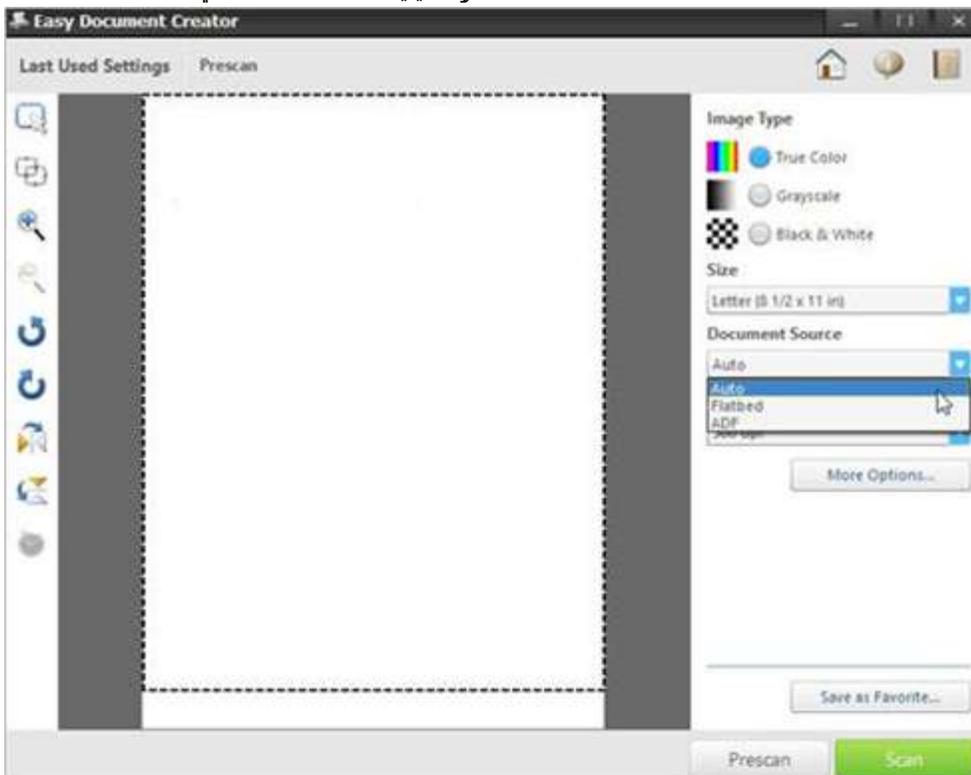
Рис. 7: Выбор размера



7. В раскрывающемся списке **Document Source** (Источник документов) выберите источник документов.

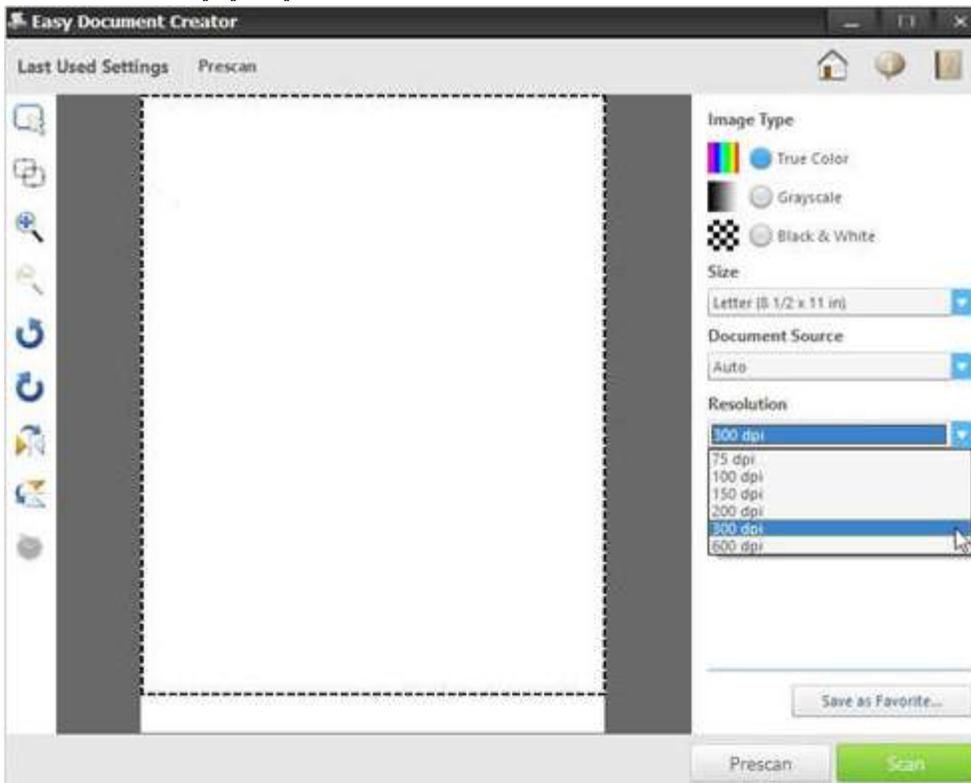
- Auto (Авто)
- Flatbed (Стекло сканера)
- ADF (Устройство АПД)

Рис. 8: Выбор источника документа



8. В раскрывающемся списке **Resolution** (Разрешение) выберите параметр разрешения. Значение по умолчанию: 300 dpi.

Рис. 9: Выбор разрешения



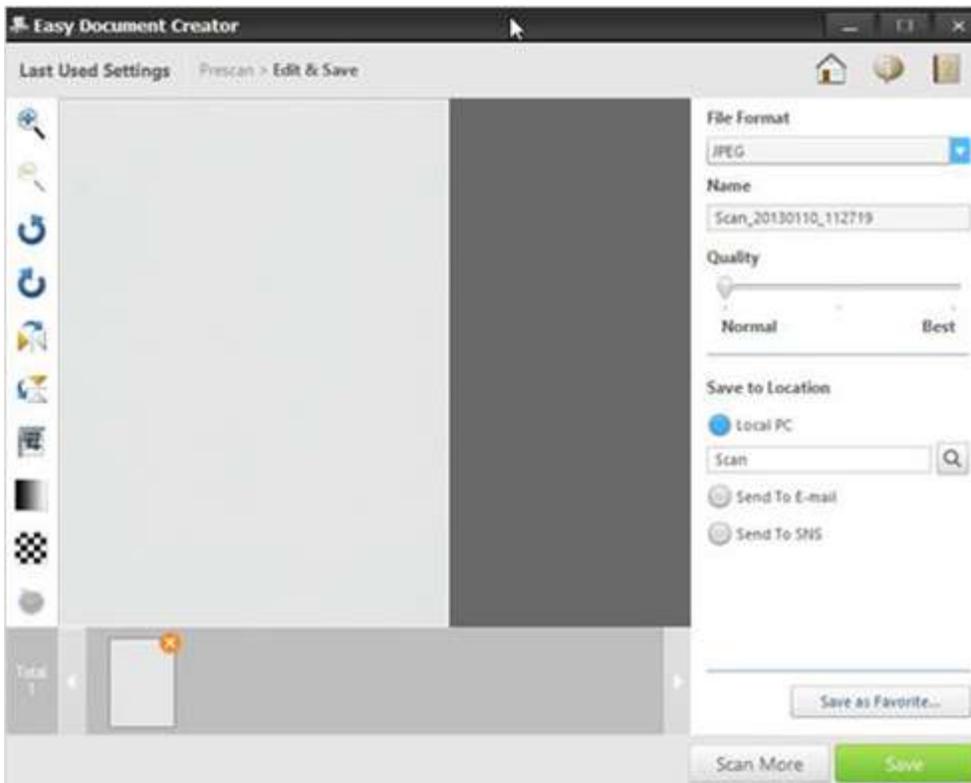
9. Выберите **More Options** (Дополнительные параметры), чтобы настроить изображение для сканирования, и щелкните **Scan** (Сканировать).

Рис. 10: Дополнительные параметры



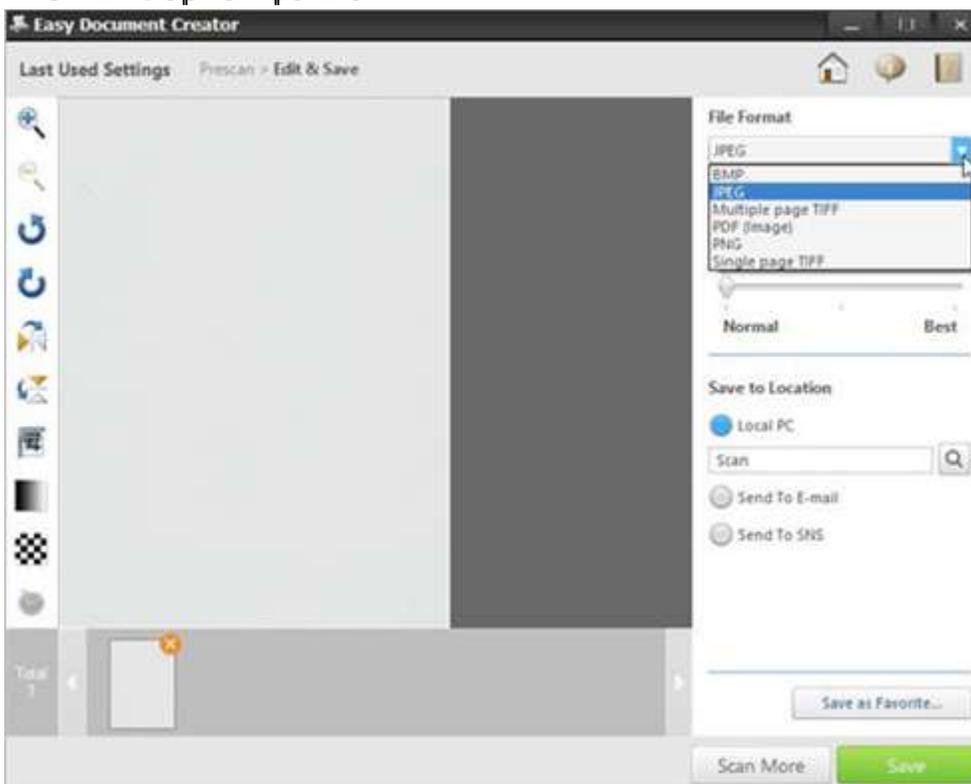
После сканирования изображения измените параметры файла, чтобы сохранить файл.

Рис. 11: Параметры файла



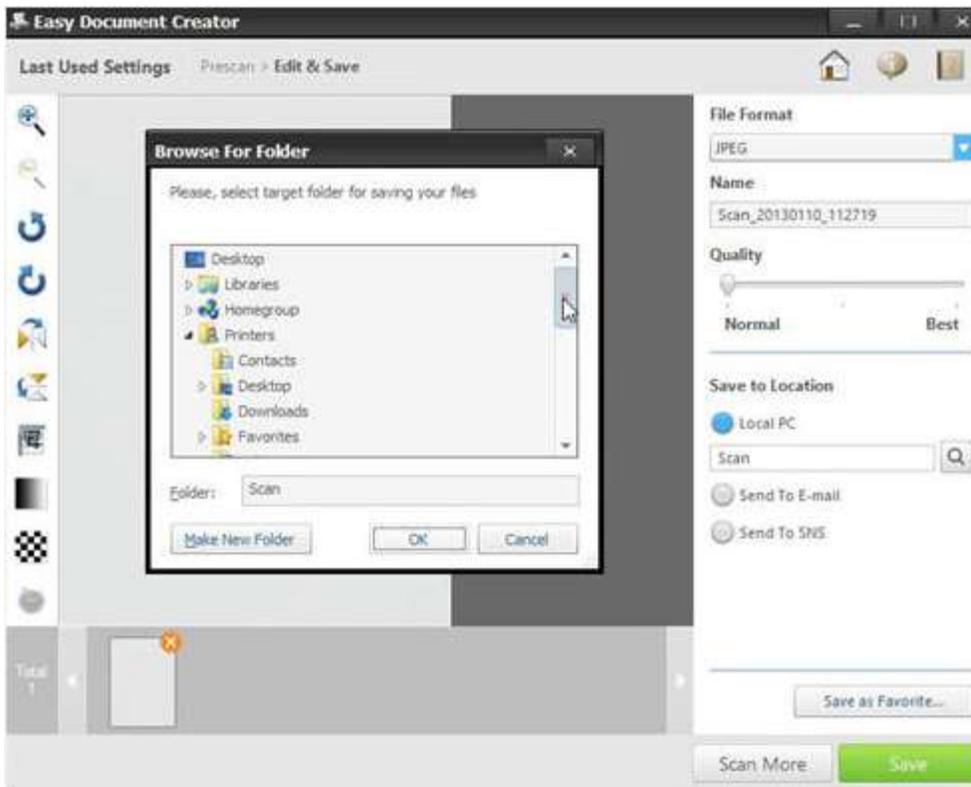
10. В раскрывающемся списке **File Format** (Формат файла) выберите формат файла, а в текстовом поле введите имя файла.

Рис. 12: Формат файла



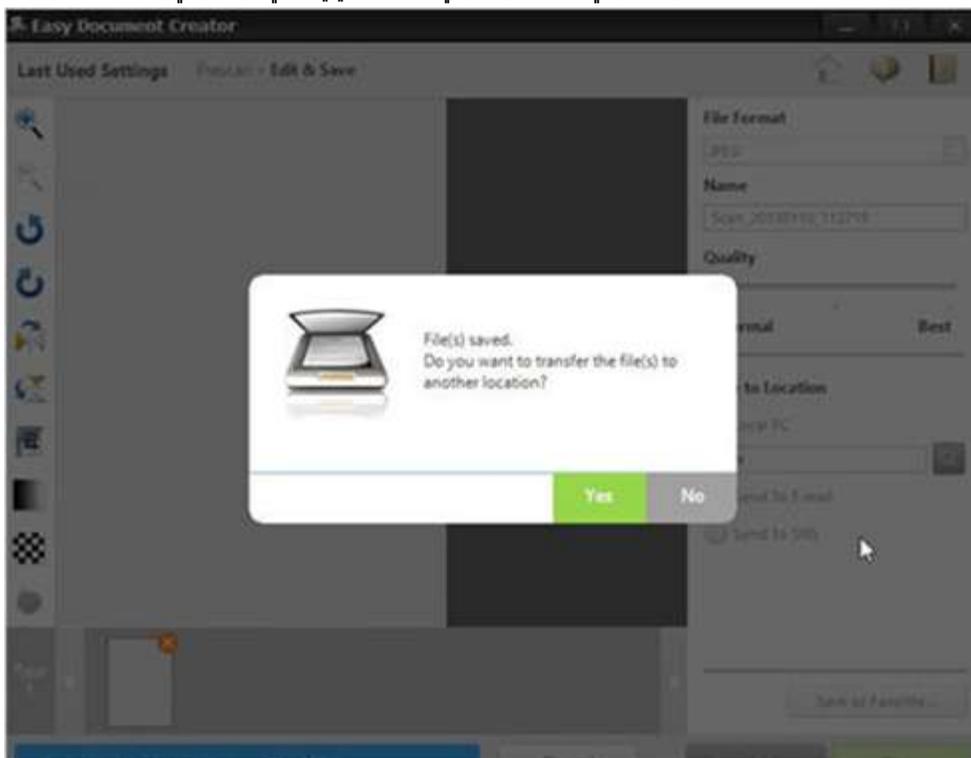
11. В разделе **Save to Location** (Место сохранения) щелкните значок лупы, чтобы выбрать папку для сохранения файла.

Рис. 13: Место сохранения



12. После изменения параметров щелкните **Save** (Сохранить).
В открывшемся окне выберите один из следующих вариантов.
No (Нет). Чтобы сохранить файл один раз.
ИЛИ
Yes (Да). Чтобы сохранить файл в другом месте.

Рис. 14: Параметры для сохранения файла



После выбора параметра **No** (Нет) появится экран **Easy Document Creator**.
Нажмите кнопку выхода (X), расположенную в правом верхнем углу экрана, чтобы выйти из

программы Easy Document Creator.

Рис. 15: Выход из программы Easy Document Creator

